

# **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLI**

**prowadzonych przez Gminę Sułkowice  
na rok szkolny 2011/2012**

Regulamin dostępny na tablicach ogłoszeń przedszkoli, w sekretariatach, na stronach internetowych przedszkoli oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sułkowicach [www.sulkowice.pl](http://www.sulkowice.pl)

## **SPIS TREŚCI**

I. Zasady naboru dzieci do przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Sułkowice na rok szkolny 2011/2012.....	3
II. Kryteria naboru dzieci do przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Sułkowice na rok szkolny 2011/2012.....	5
III. Karta Zapisu do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.....	6
IV. Karta Zgłoszenia dla dzieci 3- i 4- letnich.....	9
V. Umowa w sprawie korzystania z usług przedszkola.....	12

**I. Zasady naboru dzieci do przedszkoli samorządowych**  
**prowadzonych przez Gminę Sułkowice na rok szkolny 2011/2012**

1. Nabór do przedszkoli na rok szkolny 2011/2012 odbywa się w dniach 1 – 31 marca 2011 r.
2. Przy rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
3. System rekrutacji oparty jest o jednolite dla wszystkich gminnych przedszkoli zasady i kryteria naboru, z zastrzeżeniem, że po wyczerpaniu tych kryteriów, komisje rekrutacyjne powołane w poszczególnych przedszkolach mogą, w razie potrzeby, opracować kryteria uszczegółowujące.
4. Rodzice wypełniają **Kartę Zgłoszenia/Kartę Zapisu**, które można pobrać we wszystkich przedszkolach oraz ze strony internetowej gminy- w formie elektronicznej.
5. Wypełnione i podpisane Karty (wraz z odpowiednimi załącznikami) rodzice składają osobiście w swoim przedszkolu obwodowym - w godzinach podanych indywidualnie w każdym z przedszkoli, z tym że:
  - 1) rodzice dzieci 6-letnich (rocznik 2005) oraz 5-letnich (rocznik 2006) składają **Kartę Zapisu**;
  - 2) rodzice dzieci 3- i 4- letnich składają **Kartę Zgłoszenia**.
6. **Nie złożenie w terminie do 31 marca 2011 r. wypełnionej i podpisanej Karty spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.**
7. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-6 lat (rocznik 2008-2005); z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
8. Obowiązkowa i bezpłatna realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie i odbywa się w godzinach 8:00 – 13:00.
9. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
10. Rodzice dzieci starszych niż 6- letnie winni dołączyć decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.
11. Dzieci 2,5- letnie (rocznik 2009) nie biorą udziału w rekrutacji. Dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko 2,5- letnie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po 1 września 2011 r.– w miarę wolnych miejsc – po zapewnieniu miejsca w przedszkolu wszystkim chętnym dzieciom 3-6 - letnim, zamieszkałym na terenie Gminy, w tym zwłaszcza w obwodzie przedszkola.
12. Dziecko mające stałe miejsce zamieszkania poza Gminą Sułkowice, może być przyjęte do przedszkola prowadzonego przez Gminę Sułkowice w miarę wolnych miejsc, pod warunkiem, że Gmina, na terenie której zamieszkuje, będzie ponosić całkowite koszty pobytu dziecka w przedszkolu (po 1 września 2011 r., po zawarciu odpowiedniej umowy przez organy prowadzące (*Burmistrzów/Wójtów*), w miarę wolnych miejsc).

13. Jeśli do przedszkola zgłosi się więcej chętnych niż przedszkole posiada miejsc, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.
14. **Przedszkola zapewniają miejsca dla zamieszkałych i zameldowanych na pobyt stały (przynajmniej z jednym z rodziców) w obwodzie przedszkola, odbywających roczne przygotowanie przedszkolne:**
  - 1) **dzieci 6- letnich (rocznik 2005);**
  - 2) **dzieci 5-letnich (rocznik 2006).**
15. Dzieci 3- i 4- letnie podlegają procedurze naboru, zgodnie z przyjętymi Kryteriami naboru.
16. W dniu 29 kwietnia 2011 r. we wszystkich przedszkolach wywieszane są:
  - 1) listy dzieci przyjętych;
  - 2) listy dzieci nieprzyjętych.
17. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych nie może wynosić więcej niż 25.
18. Do 16 maja (włącznie) istnieje możliwość składania odwołań przez rodziców dzieci nieprzyjętych.
19. W przedszkolu zostawia się 2 miejsca rezerwowe, do 31 sierpnia 2011 r., dla zapewnienia realizacji obowiązku odbycia przez dziecko 6- letnie lub 5-letnie rocznego przygotowania przedszkolnego (dla potencjalnych nowych mieszkańców).
20. Dopuszcza się możliwość dokonywania dodatkowych zapisów dzieci do przedszkola w innych terminach (po zakończeniu rekrutacji), w miarę wolnych miejsc.
21. Dyrektor podpisuje z rodzicem dziecka przyjętego „**Umowę w sprawie korzystania z usług przedszkola**”:
  - 1) Podpisanie umowy jest równoznaczne z potwierdzeniem zgody na proponowane warunki oraz zobowiązaniem się do ich przestrzegania;
  - 2) Umowa powinna być podpisana przez obie strony w terminie określonym przez dyrektora, nie później jednak niż do 26 sierpnia 2011 r.;
  - 3) Niepodpisanie umowy przez rodzica w terminie, określonym w pkt. 2, jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola.
22. Terminy dotyczące naboru:
  - 1) 28 lutego 2011 r. - ogłoszenie naboru do przedszkoli;
  - 2) 1-31 marca 2011 r. – składanie przez rodziców **Kart Zapisu i Kart Zgłoszenia** do przedszkola;
  - 3) 29 kwietnia 2011 r. – wywieszenie list przyjętych dzieci we wszystkich przedszkolach;
  - 4) do 16 maja 2011 r. – możliwość składania odwołań przez rodziców dzieci nieprzyjętych;
  - 5) do 26 sierpnia 2011 r. podpisanie umów.

## **II. Kryteria naboru dzieci do przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Sułkowice na rok szk.2010/2011**

1. **Bezwzględne pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają dzieci zamieszkałe i zameldowane na pobyt stały (przynajmniej z jednym z rodziców) w obwodzie przedszkola:**
  - 1) **6-latki oraz 5- latki odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne;**
  - 2) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących;
  - 3) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji;
  - 4) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych;
  - 5) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo;
  - 6) dzieci, których rodzeństwo ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
  - 7) dzieci z rodzin wielodzietnych;
  - 8) dzieci mające rodzeństwo w przedszkolu.
2. W drugiej kolejności przyjmowane są dzieci spoza obwodu przedszkola, ale zamieszkałe i zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy Sułkowice.
3. W dalszej kolejności przyjmowane są dzieci zameldowane na pobyt czasowy (wraz co najmniej z jednym z rodziców) w obwodzie przedszkola (na terenie Gminy), jeżeli rodzice płacą podatki w Gminie Sułkowice (podają w PIT-ie za 2010 r. miejsce zamieszkania na terenie Gminy Sułkowice).
4. **Przedstawienie zaświadczeń (dotyczących ust. 1 pkt 2,3,4,5,6,7) jest nieobowiązkowe, jednak rodzice pragnący skorzystać z preferencji przy naborze do przedszkola powinni do zgłoszenia dołączyć dokumenty potwierdzające określone sytuacje rodzinne i stan formalno-prawny.**

Oprac. Rozalia Oliwa; własność Urzędu Miejskiego w Sułkowicach; prawa zastrzeżone.

### III.

organ prowadzący

składanie Kart Zapisu w nieprzekraczalnym

terminie 1 – 31 marca 2011 r.

GMINA SUŁKOWICE

.....  
(data wpływu – pieczęć przedszkola)

#### KARTA ZAPISU

do odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego  
dziecka 6-letniego – rocznik 2005  
oraz dziecka 5-letniego – rocznik 2006

#### DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO nr.....

W .....

#### na rok szkolny 2011/2012

*Dziecko zamieszkałe i zameldowane na pobyt stały (przynajmniej z jednym z rodziców) w obwodzie przedszkola, odbywające roczne przygotowanie przedszkolne ma zapewnione miejsce w przedszkolu obwodowym.*

#### Część I. (wypełnia rodzic/prawny opiekun dziecka)

1. Dane dziecka<sup>1)</sup>

1) Imię (imiona) i nazwisko dziecka .....

2) Data i miejsce urodzenia dziecka .....

4) PESEL dziecka .....

5) Adres zamieszkania i zameldowania dziecka (*przynajmniej z jednym z rodziców*) na terenie Gminy Sułkowiec .....

2. Dane rodziców (prawnych opiekunów) dziecka:

1) Imię i nazwisko matki .....

adres zameldowania .....

Miejsce pracy, godziny pracy, numer telefonu do kontaktu w godzinach pracy (opcjonalnie)

.....  
.....

2) Imię i nazwisko ojca .....

adres zameldowania .....

Miejsce pracy, godziny pracy, numer telefonu do kontaktu w godzinach pracy (opcjonalnie)

.....  
.....

**Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu: matki-.....ojca-.....**

---

<sup>1)</sup> Przy składaniu Karty zapisu należy okazać (do wglądu) dowód osobisty oraz skrócony akt urodzenia dziecka. Dyrektor może żądać dodatkowych dokumentów poświadczających fakt zamieszkania oraz informacji podawanych przez rodzica.

3. Informacje rodzica o stanie zdrowia dziecka – wskazania bądź przeciwwskazania poradni specjalistycznych wydane w wyniku przeprowadzonych badań lub leczenia szpitalnego; orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego; orzeczenie o niepełnosprawności, opinia o wczesnym wspomaganii, itp.

4. Inne informacje/uwagi rodzica

**Oświadczam, że:**

1) informacje podane w Karcie są zgodne ze stanem faktycznym;

2) zapoznałem(a) się z „Regulaminem rekrutacji dzieci do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Sułkowice na rok szkolny 2011/2012”.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis rodzica składającego wniosek

5. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka: od godz..... do godz.....

**uwaga! OBOWIĄZKOWA I BEZPŁATNA REALIZACJA PODSTAWY PROGRAMOWEJ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO WYNOŚI 5 GODZIN DZIENNIE I ODBYWA SIĘ W GODZ. 8<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>. Wydłużenie czasu pracy przedszkola będzie zależęć od liczby chętnych.**

6. Oświadczam, że **wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\*** na bezpłatny udział mojego dziecka w **zajęciach religii** – organizowanych poza czasem przeznaczonym na realizację podstaw programowych, w wymiarze 2 zajęć tygodniowo.

\* *niepotrzebne skreślić*

7. Chciał(a)bym, aby moje dziecko brało udział w następujących zajęciach dodatkowych: (dotyczy wyłącznie dzieci uczestniczących w grupie popołudniowej, po godz. 13<sup>00</sup>)  
(proszę wskazać 2-3 zajęcia)

1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.....

2) gry i zabawy edukacyjne.....

3) zabawy aktywizujące, badawczo-rozwijające.....

4) gry i zabawy ruchowe.....

5) zabawy twórcze – plastyczne, muzyczne, teatralne.....

6) język angielski.....

7) rytmika.....

8. Oświadczam, że deklaruje posłanie dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2011/2012, w podanych wyżej godzinach i zobowiązuję się do regularnego ponoszenia kosztów wyżywienia oraz kosztów pobytu (powyżej 5 godzin) zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tej sprawie. **Zobowiązuję się do podpisania umowy z Przedszkolem do 26 sierpnia 2011 r.**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis rodzica składającego wniosek

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w **Karcie** do celów rekrutacji i ewidencji dzieci w przedszkolu.

.....  
podpis matki

.....  
podpis ojca

Załączniki:

1).....

2).....

## Część II. (wypełnia dyrektor przedszkola)

1. Nazwisko i imię (imiona) dziecka .....

		zaznaczyć właściwe	uwagi
1.	Dziecko zamieszkałe i zameldowane przynajmniej z 1 z rodziców w obwodzie przedszkola		
1 a)	pobyty stały		
1 b)	pobyty czasowy (od.....do.....)		
2.	Dziecko 6-letnie realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego		
3.	Dziecko 5-letnie realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego		
4.	<u>Szkoła podstawowa odpowiedzialna za kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 6- i 5-letnich</u>		

2. Decyzja o przyjęciu dziecka do przedszkola.

W dniu ..... dziecko .....  
zostało **przyjęte/nieprzyjęte\*** do przedszkola.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, należy wpisać powód negatywnej decyzji).

.....  
.....  
.....  
.....

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć dyrektora



## IV.

organ prowadzący

GMINA SUŁKOWICE

składanie Kart Zgłoszenia w nieprzekraczalnym terminie 1 – 31 marca 2011 r.

.....  
(data wpływu- pieczęć przedszkola)

### **KARTA ZGŁOSZENIA**

dla dzieci 3- i 4- letnich

**DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO nr.....**

**W .....**

**na rok szkolny 2011/2012**

*Dziecko zamieszkałe i zameldowane na pobyt stały (przynajmniej z jednym z rodziców) w obwodzie przedszkola, ma pierwszeństwo w przyjęciu do swojego przedszkola obwodowego. Dzieci są przyjmowane do przedszkoli wg kryteriów jednolitych w całej Gminie<sup>1)</sup>*

#### **Część I. (wypełnia rodzic/prawny opiekun dziecka)**

1. Dane dziecka<sup>2)</sup>

1) Imię (imiona) i nazwisko dziecka .....

2) Data i miejsce urodzenia dziecka .....

4) PESEL dziecka .....

5) Adres zamieszkania i zameldowania dziecka (*przynajmniej z jednym z rodziców*) na terenie Gminy Sułkowice .....

2. Dane rodziców (prawnych opiekunów) dziecka:

1) Imię i nazwisko matki .....

adres zameldowania .....

Miejsce pracy, godziny pracy, numer telefonu do kontaktu w godzinach pracy (opcjonalnie)

.....

..... (pieczęć zakładu pracy)

2) Imię i nazwisko ojca .....

adres zameldowania .....

Miejsce pracy, godziny pracy, numer telefonu do kontaktu w godzinach pracy (opcjonalnie)

.....

..... (pieczęć zakładu pracy)

**Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu: matki-.....ojca-.....**

<sup>1)</sup> Rodzice pragnący skorzystać z preferencji, powinni do zgłoszenia dołączyć dokumenty potwierdzające określone sytuacje rodzinne.

<sup>2)</sup> Przy składaniu Karty Zgłoszenia należy okazać (do wglądu) dowód osobisty oraz skrócony akt urodzenia dziecka. Dyrektor może żądać dodatkowych dokumentów poświadczających fakt zamieszkania oraz informacji podawanych przez rodzica.

3. Informacje rodzica o stanie zdrowia dziecka – wskazania bądź przeciwwskazania poradni specjalistycznych wydane w wyniku przeprowadzonych badań lub leczenia szpitalnego; orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego; orzeczenie o niepełnosprawności, opinia o wczesnym wspomaganiu, itp.

.....  
.....  
.....

4. Inne informacje/uwagi rodzica (opiekuna prawnego)

.....  
.....  
.....

**Oświadczam, że:**

**1) informacje podane w Karcie są zgodne ze stanem faktycznym;**

**2) zapoznałem(a) się z „Regulaminem rekrutacji dzieci do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Sułkowice na rok szkolny 2011/2012”.**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis rodzica składającego wniosek

5. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka: od godz..... do godz. ....

**uwaga! OBOWIĄZKOWA I BEZPŁATNA REALIZACJA PODSTAWY PROGRAMOWEJ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO WYNOŚI 5 GODZIN DZIENNIE I ODBYWA SIĘ W GODZ. 8<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>. Wydłużenie czasu pracy przedszkola będzie zależać od liczby chętnych.**

6. Chciał(a)bym, aby moje dziecko brało udział w następujących zajęciach dodatkowych: (dotyczy wyłącznie dzieci uczestniczących w grupie popołudniowej, po godz. 13<sup>00</sup>)  
(proszę wskazać 2-3 zajęcia)

1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.....

2) gry i zabawy edukacyjne.....

3) zabawy aktywizujące, badawczo-rozwijające.....

4) gry i zabawy ruchowe.....

5) zabawy twórcze – plastyczne, muzyczne, teatralne.....

6) język angielski.....

7) rytmika.....

7. Oświadczam, że deklaruje postanie dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2011/2012, w podanych wyżej godzinach i zobowiązuję się do regularnego ponoszenia kosztów wyżywienia oraz kosztów pobytu (powyżej 5 godzin) zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tej sprawie. **Zobowiązuję się do podpisania umowy z Przedszkolem do 26 sierpnia 2011 r.** (Niepodpisanie umowy w terminie oznacza skreślenie dziecka z listy przyjętych).

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis rodzica składającego wniosek

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w **Karcie** do celów rekrutacji i ewidencji dzieci w przedszkolu.

.....  
podpis matki

.....  
podpis ojca

Załączniki:

1).....

2).....

## Część II. (wypełnia dyrektor przedszkola)

1. Nazwisko i imię (imiona) dziecka .....

		zaznaczyć właściwe	uwagi
1.	Dziecko zamieszkałe i zameldowane przynajmniej z 1 z rodziców w obwodzie przedszkola		
1a)	pobyt stały		
1b)	pobyt czasowy (od.....do.....)		
2.	Dziecko wychowane przez samotną matkę lub samotnego ojca		
3.	Dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji		
4.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej		
5.	Dziecko obojga pracujących rodziców		
6.	Dzieci mające niepełnosprawne rodzeństwo		
7.	Dzieci z rodzin wielodzietnych		
8.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola		
9.	Dzieci zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy		
10.	Dzieci zameldowane na pobyt czasowy, których rodzice płacą podatki w Gminie Sułkowice		

2. Decyzja o przyjęciu dziecka do przedszkola.

W dniu ..... dziecko .....  
zostało **przyjęte/nieprzyjęte\*** do przedszkola.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, należy wpisać powód negatywnej decyzji).

.....  
.....  
.....  
.....

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć dyrektora

V.

.....  
(pieczęć Przedszkola)

## UMOWA

**w sprawie korzystania z usług przedszkola samorządowego,  
dla którego organem prowadzącym jest Gmina Sułkowice,  
w roku szkolnym 2011/2012**

zawarta w dniu .....

pomiędzy

1) Dyrektorem Przedszkola Samorządowego nr ..... z siedzibą w.....

Panią /Panem.....

a

2) Rodzicem Dziecka Panią/Panem.....

adres zameldowania.....

nr dowodu osobistego .....

### § 1.

Przedmiotem umowy jest korzystanie z usług Przedszkola przez Dziecko:

imię (imiona) i nazwisko Dziecka.....

data i miejsce urodzenia.....

Nr PESEL .....

adres zameldowania.....

### § 2.

Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do .....

### § 3.

Obowiązkowa i bezpłatna realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w wymiarze 5 godzin dziennie, od godziny 8<sup>00</sup> do godziny 13<sup>00</sup>.

### § 4.

1. Dziecko uczęszczać będzie do Przedszkola w godzinach od .....do .....

**tj. do.....godzin dziennie.**

2. Rodzic ponosi opłatę miesięczną w wysokości .....% aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę.

---

*Gmina Sułkowice. Regulamin rekrutacji dzieci do przedszkoli na rok szkolny 2011/2012.*

§ 5.

1. Rodzic Dziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za korzystanie z Przedszkola, w tym:
  - 1) miesięcznej opłaty<sup>1</sup> w kwocie .....słownie:.....  
.....
  - 2) dziennej stawki żywieniowej<sup>2</sup> w kwocie .....słownie: .....  
.....
2. Opłata za korzystanie z Przedszkola płatna jest do 10 dnia danego miesiąca, począwszy od dnia .....

§ 6.

Wysokość miesięcznej odpłatności może ulec zmianie na skutek zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zmiany treści uchwały.

§ 7.

Bezpłatne zajęcia religii organizowane są poza czasem realizacji podstawy programowej.

§ 8.

Dziecko będzie uczęszczać na zajęcia religii: TAK, NIE (*niepotrzebne skreślić*)  
(zgodnie z tygodniowym podziałem godzin).

§ 9.

1. Rodzic oświadcza, że Dziecko będzie uczęszczać do Przedszkola w roku szkolnym 2011/2012, w godzinach podanych w § 4 ust. 1, z uwzględnieniem § 8.
2. Rodzic zobowiązuje się do regularnego ponoszenia kosztów wyżywienia oraz kosztów pobytu (powyżej 5 godzin) zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tej sprawie.
3. Rodzic zobowiązuje się do punktualnego przyprowadzania i odbierania Dziecka z Przedszkola, osobiście lub przez osobę upoważnioną, w godzinach zadeklarowanych w § 4 ust. 1, z uwzględnieniem § 8.

§ 10.

Niniejsza umowa może być rozwiązana w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy przez Rodzica w ciągu trwania miesiąca, opłata miesięczna nie ulega zwrotowi.

§ 11.

W przypadku, gdy Rodzic rezygnuje z korzystania z Przedszkola w trakcie pierwszego miesiąca uczęszczania Dziecka do Przedszkola, Rodzic ponosi opłatę miesięczną proporcjonalnie do liczby dni obecności Dziecka.

§ 12.

Rodzic zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności Dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na 1 dzień przed nieobecnością.

§ 13.

Niniejsza umowa stanowi podstawę do ściągania w trybie administracyjnym zaległych płatności. Powstałe i nieuregulowane zaległości będą podstawą do rozwiązania umowy z Rodzicem Dziecka przez Dyrektora Przedszkola.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Podpis i pieczęć Dyrektora Przedszkola

.....  
Podpis Rodzica

....., dnia ..... roku.  
(miejsowość)

<sup>1</sup> wysokość odpłatności zgodna z § 6 obowiązującej Uchwały Nr XL/315/09 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Sułkowice.

<sup>2</sup> stawka żywieniowa kalkulowana w każdym przedszkolu odrębnie przez dyrektora